

Gällande stadgar: 11.01.2021 07:49:19

1 § - Föreningens namn och arbetsspråk

1.1 Föreningens namn är Federation of European Literacy Associations (nedan kallad "föreningen") och den inofficiella förkortningen FELA. Det rör sig om en ideell förening som bildas i enlighet med föreningslagen från 1989. (Föreningslagen i Finland, i gällande lydelse)

2.2. Föreningens arbetsspråk är engelska.

2 § - Föreningens hemort

2.1 Föreningens hemort är Åbo i Finland.

3 § - Syfte och verksamhetsformer

3.1 Föreningen syften ska vara att

- bidra till ökad läs- och skrivkunnighet på alla nivåer i de länder där den har medlemmar

- främja och utveckla empirisk och teoretisk forskning i Europa när det gäller inläring och undervisning i litteracitet

- utveckla utbildningspolicier och bidra till genomförandet av europeiska rekommendationer som gäller litteracitet och dess utveckling

- främja informationsutbyte mellan föreningens medlemsorganisationer och andra organisationer i hela världen när det gäller inläring och undervisning i litteracitet

- samarbeta med andra förbund, föreningar, organisationer och institut, både inom och utanför Europa, förförbättrad litteracitet, dock uteslutande all industriell och kommersiell verksamhet.

- bedriver forsknings-, informations- och publikationsverksamhet

- riktar initiativ till olika myndigheter

3.2 Föreningen får med iakttagande av eventuella rättsliga begränsningar

- genom köp, arrende, byte, gåva eller på annat sätt förvärva samt inneha rättigheter eller intressen i egendom

- sälja, hyra ut, inteckna eller överföra egendomen mot ersättning eller på annat sätt

- anställa och avlöna personal samt ingå avtal med och betala konsulter och andra

- investera i och förvalta sådana medel som inte behövs för

föreningens direkta syften och som består av placeringar, fordringar, värdepapper och fastigheter, och

- öppna och förvalta konton och anlita andra banktjänster samt teckna, ta emot, godkänna, överlåta, diskontera, ställa ut eller underteckna skuldebrev, växlar och andra överlåtbara värdepapper.

3.3 Föreningen ska inte ha som mål att uppnå ekonomisk vinning för enskilda.

3.4 Företrädarna för medlemsorganisationerna och styrelseledamöterna ska inte personligen ansvara för föreningens åtaganden.

4 § - Medlemskap

4.1 Målgrupp

4.1.1 Medlemskap i föreningen är öppet för alla de organisationer som är juridiska personer med rättshandlingsförmåga med engagemang i eller intresse för litteracitet och vilkas syften är förenliga med föreningens syften. Den huvudsakliga målgruppen är europabaserade organisationer, men också berörda organisationer utanför Europa får bli medlemmar.

4.1.2 Medlemskap i föreningen är institutionellt, inte individuellt.

4.1.3 Fullvärdiga medlemmar ska betala full medlemsavgift och ha rätt att rösta på föreningsmöten och deras företrädare kan väljas in i styrelsen.

4.1.4 Associerade medlemmar ska betala nedsatt avgift. Deras företrädare får vara närvarande vid föreningsmötet men de kan inte väljas till styrelsen och de har inte rösträtt.

4.2 Typer av medlemskap

Fullvärdigt medlemskap är öppet för

- nationella föreningar för läs- och skrivkunnighet eller för främjande av litteracitet i eller nära Europa, som är juridiska personer med rättshandlingsförmåga

Associerat medlemskap är öppet för, men inte begränsat till, följande kategorier av organisationer som är juridiska personer med rättshandlingsförmåga:

- ministerier och statliga myndigheter (GOV)
- regionala utbildningsmyndigheter och utbildningsorgan (REG)
- forskningsinstitut och högskolor (RES)
- relevanta frivilligorganisationer (NGO)
- internationella institut och organ (INT)

- europeiska och nationella nätverk (NET)
- relevanta internationella föreningar och nätverk (INET) och relevanta organisationer utanför Europa (NE)

4.3 Inträde i föreningen

4.3.1 Organisationer ska ansöka om medlemskap skriftligen.

4.3.2 Ansökningarna granskas av styrelsen utifrån överensstämmelse med föreningens syften och en förteckning över kandidater för medlemskap ska presenteras på föreningens möte. Mötet ska godkänna eller avslå varje ansökan med enkel majoritet. Föreningsmötets beslut är slutligt och bindande.

4.3.3 Officiellt startar medlemskapet den dag som föreningsmötet godkänner medlemsansökan.

4.4 Avslutande av medlemskap

4.4.1 Medlemskap i föreningen upphör

- om medlemsorganisationen upplöses
- genom utträde ur föreningen
- vid uteslutning ur föreningen.

4.4.2 En medlem kan utträda ur föreningen genom att anmäla detta skriftligen till föreningens styrelse eller dess ordförande. En medlemsorganisation kan också utträda genom att anmäla detta för anteckning i protokollet. Utträdet träder i kraft sex månader efter att ett meddelande om utträde har mottagits av föreningen.

4.4.3 En medlem i föreningen kan uteslutas om den handlar mot föreningens principer eller uteslutas för en tid på 2 månader om den underlåtit att fullgöra sina ekonomiska förpliktelser som nämns i stadgarna gentemot föreningen i mer än ett år. Styrelsen ska underställa föreningsmötet alla förslag och styrelsens beslut som gäller uteslutning av medlemmar. En medlemsorganisation som hotas av uteslutning ska ges tillfälle att bli hörd, utom i de fall där orsaken till uteslutningen är underlåtenhet att betala medlemsavgiften. Föreningsmötets beslut ska vara slutligt och bindande.

4.4.4 Föreningsmötet kan anse att en medlem har utträtt från föreningen om den har underlåtit att betala medlemsavgiften för två räkenskapsperioder.

5 § - Förvaltning

5.1 Föreningsmötet

5.1.1 Föreningens årsmöte ska hållas senast den 31 oktober och varje röstberättigad medlem ska ha en röst.

(Not: Observera att bokslut bör uppgöras per 30 april (fyra månader efter räkenskapsperiodens slut), undertecknas av styrelsen och ges till verksamhetsgranskarna. Om föreningen blir skyldig att deklarerera, måste skattedeklarationen årligen lämnas in senast den 30 april.)

5.1.2 Föredragningslistan för det ordinarie årsmötet ska inkludera följande ärenden:

- val av två närvarande personer, dock inte styrelseledamöter, till protokolljusterare
- presentation av styrelsens årsberättelse
- formellt godkännande av nya medlemmar
- presentation av årsredovisningen och bokslutet samt verksamhetsgranskningsberättelsen
- fastställande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen
- verksamhetsprogram för nästa räkenskapsperiod
- fastställande av budget och medlemsavgifter
- val av styrelseledamöter
- val av en verksamhetsgranskare och dennes suppleant, vilka inte får vara styrelseledamöter
- övriga ärenden.

5.1.3 Om inte något annat anges i dessa stadgar ska föreningsmötet fatta beslut och förrätta val med enkel majoritet. Röstberättigade vid mötet är närvarande fullvärdiga medlemmar och de medlemmar som genom skriftlig fullmakt företräds av en annan medlem. Vid lika röstetal ska mötesordförandens röst vara utslagsgivande, utom vid val, där resultatet i så fall avgörs genom lottdragning. Fullvärdiga medlemmar får inte delta i omröstningar som befullmäktigat ombud för mer än 30 % av samtliga röster.

5.1.4 Mötet är beslutfört då minst en tredjedel av de fullvärdiga medlemmarna är närvarande när mötet inleds. Om det konstateras att ett föreningsmöte inte är beslutsmässigt ska nästa möte vara beslutfört oavsett antalet deltagare, förutsatt att föredragningslistan är densamma.

5.2 Styrelsen

5.2.1 Styrelsen ska bestå av en ordförande, en vice ordförande, en sekreterare och en kassör. Dessa ska företräda minst tre olika fullvärdiga medlemsorganisationer. Styrelsen väljs vid föreningens årsmöte, antingen genom handuppräckning eller genom sluten omröstning, beroende på vad mötet bestämmer genom omröstning.

5.2.2 Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande, vice ordförande, sekreterare eller kassör, var för sig. Ifall ingen av dessa är bosatt i Finland kan styrelsen dessutom utse en person bosatt i Finland att teckna föreningens namn.

5.2.3 Ordförandens mandatperiod är två kalenderår och kan förlängas endast en gång.

5.2.4 Vice ordförandens, sekreterarens och kassörens mandatperiod är tre kalenderår, så att årligen en av dem är i tur att avgå. Ingen ska vara styrelseledamot i mer än två på varandra följande perioder, dock med det undantaget att de som väljs till ledamöter när föreningen bildas får väljas för tre på varandra följande perioder.

5.2.5 Mandatperioden för alla nyvalda styrelseledamöter börjar den 1 januari.

5.2.6 Trots att medlemskap i föreningen är institutionellt är invalet i styrelsen individuellt. Om en styrelseledamot lämnar den organisation han eller hon var medlem i vid invalet ska han eller hon avgå vid nästa föreningsmöte.

5.2.7 Föreningsmötet har rätt att utse en ny medlem till styrelsen för det fall att en sittande ledamot avgår eller avsätts.

5.2.8 Organisationer med rösträtt har rätt att utse kandidater till valet av styrelseledamöter. Uppmaningen att utse kandidater ska ingå i kallelsen till föreningens årsmöte. Nomineringarna ska nå ordföranden senast en månad före det möte där valet förrättas. Ordföranden ska meddela medlemsorganisationerna namnen på kandidaterna och vilka organisationer de företräder inom en vecka från det att nomineringen mottagits.

5.2.9 Styrelsen ska sammanträda åtminstone två gånger om året. När styrelsen fattar beslut eller förrättar val ska enkel majoritet bland de närvarande ledamöter som röstar vara avgörande. Vid lika röstetal ska styrelseordförandens röst vara utslagsgivande.

6 § - Hur möten sammankallas och ärenden tas upp på föredragningslistan

6.1 Föreningens årsmöte hålls senast den 31 oktober på den tid och plats som styrelsen meddelar genom att skicka ett kallelsebrev till varje medlem per post eller per e-post. minst två månader i förväg.

6.2 Ett extra föreningsmöte måste organiseras om föreningsmötet så bestämmer, om styrelsen anser det vara berättigat eller om minst en tiondel av de fullvärdiga medlemmarna i föreningen begär det för behandling av ett ärende de anmält. En sådan begäran ska göras skriftligt till styrelsen, som genast måste vidta åtgärder med anledning av begäran.

6.3 Medlemmar får föreslå ytterligare ärenden till den föredragningslista som styrelsen slagit fast. Ärendena ska lämnas in skriftligt till ordföranden minst trettio dagar före föreningsmötet.

6.4 En stadgeändring kräver att en anmälan om den föreslagna ändringen skickas till hela medlemskåren i föreningen minst två månader före årsmötet.

6.5 Upplösning av föreningen kräver att styrelsen ser till att varje medlem av föreningen per brev informeras om de exakta villkoren i eventuella förslag att upplösa föreningen senast två månader före föreningsmötet.

7 § - Finansiering

7.1 Föreningens inkomster består av de medlemsavgifter som medlemmarna betalar. Föreningen får ta emot bidrag och donationer.

7.2 Medlemsavgifterna ska bestämmas av föreningens årsmöte på förslag av styrelsen.

7.3 En årlig budget ska tas fram av styrelsen för behandling och godkännande på årsmötet.

7.4 Föreningens räkenskapsperiod är ett kalenderår (den 1 januari-31 december).

7.5 Föreningsmötet ska årligen välja en verksamhetsgranskare och en suppleant till denna för ett kalenderår. Deras uppgift ska vara att granska föreningens ekonomi och förvaltning och att lämna en skriftlig verksamhetsgranskningsberättelse till det föreningsmöte som beslutar om bokslutet.

8 §- Ändring av stadgarna

8.1 Dessa stadgar kan ändras på föreningens årsmöte med minst tre fjärdedelar av de avgivna rösterna.

8.2 Ändrade stadgar ska undertecknas av den sittande styrelsen.

9 § - Upplösning

Om föreningen upplöses eller blir upplöst ska föreningsmötet bestämma hur föreningens nettotillgångar ska allokeras för att ligga så nära som möjligt de syften som föreningen skapades för.

